

Factura Pequeño Contribuyente

TOMÁS , CASTRO CALEL

Nit Emisor: 86089587

SERVICIOS PROFESIONALES CASTRO

6 CALLE 6-013 A BLANCA GAMBOA ALVARA, zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9BBFECB-BABF-4BF2-A194-B860B2C41750

Serie: E9BBFECB Número de DTE: 3133098994

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 16:13:14

Fecha y hora de certificación: 10-nov-2025 16:13:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-81, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-276-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E9BBFECB, número de DTE 3133098994 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Tomás Castro Calel, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-81 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-276-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Tomás Castro Calel
DPI: 2154 27521 1405

(F)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 82051

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 103959



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762815467715

Fecha de Generación:
Nov 10, 2025, 4:57 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 16:13:14
Emisor:	86089587
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES CASTRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E9BBFECB-BABF-4BF2-A194-B860B2C41750
Serie:	E9BBFECB
Número del DTE:	3133098994
Acuse de recibido:	FCID202520251110T16:13:1406:00E9BBFECBBABF4BF2A194B860B2C41750
Fecha de la consulta:	10/11/2025 16:57:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/11/2025 04:57:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	86089587
NOMBRE	TOMÁS, CASTRO CALEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-81 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-276-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tomás Castro Calel ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede departamental Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para coordinar interinstitucionalmente las políticas, planes de desarrollo y otras y otras iniciativas institucionalizadas, para promover los emprendimientos y los encadenamientos productivos y comerciales para vincular a los agricultores a los mercados convencionales e institucionales.	Apoyé en la coordinación de las reuniones de asesores de la Mesa Técnica Agroclimática MTA que se realizan mensualmente.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las reuniones ordinarias del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) y la Comisión de Agricultura	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la representación de la Institución en el 3er, 4to y 5to encuentro de Redes de Valor Atitlán "Taller de Metodología de Rutas y Comunicación" de la Universidad EARTH UNIVERSITY (Con temas de iniciativas de redes de valor Atitlán) con la finalidad de fortalecer la vinculación interinstitucional y promover las políticas y planes de desarrollo.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en las actividades técnicas y campo que realice el	Apoyé al Coordinador o Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural y Personal de apoyo al extensionismo para llevar	100% ✓	Finalizado

<p>Coordinador o Extensionistas de Desarrollo Agropecuario Rural y Personal de apoyo al extensionismo que se encuentren asignados al Departamento estableciendo las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimento por acciones -APA- del VISAN.</p>	<p>a cabo la recepción y la consolidación de planificaciones, informes y medios de verificación de los EDAR EAF, EHR.</p> <p>Apoyé en la recepción de planificación e informes de integrantes de VISAN.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional para concretar y construir sistemas de aprendizaje, con las personas que viven en el campo, hombre, mujeres, jóvenes niños y niñas que se encuentran grupos comunitarios llamados Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y otros grupos de agricultores que se encuentren en el territorio.</p>	<p>Apoyé en la organización y ejecución del taller técnico del programa "Beca Social Artesano", orientado a mujeres en situación de pobreza, con el propósito de impulsar su autonomía económica y el desarrollo de habilidades productivas. Este programa es financiado por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y coordinado por la Dirección de Desarrollo Municipal (DDM).</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en seguimiento a las actividades de trabajo y funcionamiento de las Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento donde se encuentre asignado con el propósito de fortalecer las actividades de extensionismo y su vinculación con socios estratégicos a nivel municipal</p>	<p>Apoyé en la coordinación de reuniones mensuales ordinarias de COPAED, Comisión de Agricultura y Mesa Técnica Agroclimática, con el propósito de fortalecer las actividades de extensionismo, así como la vinculación Interinstitucional. Estas acciones nos permitirán la aplicación de estrategias con socios a nivel municipal.</p>	100%	Finalizado
<p>5) Brindar apoyo Profesional a participar en la recolección y estadísticas</p>	<p>Apoyé en la coordinación de reuniones con instituciones (Instituto de Privado de Investigación sobre Cambio</p>		

de información importante para apoyar la toma de decisiones y la formulación de políticas institucionales.	Vivamos Mejor, RIKOLTO Y ANA CAFÉ. quienes velan por el levantamiento de datos estadísticos de los efectos de la época de lluvia en la agricultura en el departamento de Sololá.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por a la autoridad superior.	Apoyé en temas de visita de instituciones que han dejado de participar en las reuniones de asesores de la MTA. Así como la representación de la Institución en reuniones con otras instancias, tales como AMSCLAE, EARTH UNIVERSITY	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita de estaciones agrometeorológicas "Santa María el Tablón" para la validación del instrumento "COBO" para el almacenamiento de datos de las estaciones a nivel departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Tomás Castro Catei
DPI: 2154275211405
Celular: 55996742

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Juntos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 107674

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a en Tecnología Agroforestal

TOMÁS CASTRO CALEL

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9116

Fecha de colegiación: 06 de diciembre de 2021

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Sololá, 18/06/2025 08:38:47 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Marielos, Bocel - Usuario: Solola**
Extendida en : Solola - Ubicación : 29

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

